

부동산거래관리시스템(rtms.molit.go.kr)  
에서도 신청할 수 있습니다.  
亦可通过房地产交易管理系统  
(rtms.molit.go.kr) 申请。

※ 뒤쪽의 유의사항·작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

※ 填写前, 请先阅读后页的注意事项和填写方法, 并在相应[ ]处标注“√”。 (前页)

根据《关于房地产交易申报等的法律》第8条、同法施行令第5条第1款及同法施行规则第7条第1款规定，申报以上信息。

신고인  
申告人210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

|                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신고인<br>제출서류<br>申报人<br>提交文件    | 부동산등 취득<br>신고의 경우<br>申报取得<br>房地产等                                                   | 다음의 구분에 따른 서류<br>依下列分类提交文件<br>1. 증여의 경우: 증여계약서<br>1. 赠与: 赠与合同书<br>2. 상속의 경우: 상속인임을 증명할 수 있는 서류<br>2. 继承: 可证明是继承人的文件<br>3. 경매의 경우: 경락결정서<br>3. 拍卖: 拍卖中标决定书<br>4. 환매권 행사의 경우: 환매임을 증명할 수 있는 서류<br>4. 行使回购权的: 可证明是回购的文件<br>5. 법원의 확정판결의 경우: 확정판결문<br>5. 法院判决: 终审判决书<br>6. 법인의 합병의 경우: 합병사실을 증명할 수 있는 서류<br>6. 合并法人的: 可证明合并事实的文件 |
|                               | 부동산등 계속보유<br>신고의 경우<br>申报继续持有<br>房地产等                                               | 대한민국국민이나 대한민국의 법령에 따라 설립된 법인 또는 단체가 외국인등으로 변경되었음을 증명할 수 있는 서류<br>可证明是大韩民国国民或依据大韩民国法律法规设立的法人或团体变更为外国人等的文件                                                                                                                                                                                                                     |
| 담당 공무원<br>확인사항<br>受理人<br>确认事项 | 1. 건축물대장<br>1. 建筑物台帐<br>2. 토지등기사항증명서<br>2. 土地登记事项证明<br>3. 건물등기사항증명서<br>3. 建筑物登记事项证明 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

유의사항  
注意事项

1. 신고서를 제출할 때에는 여권 등 신고인의 신분을 확인할 수 있는 신분증명서를 제시해야 하고, 전자문서로 신고할 때에는 전자인증의 방법으로 신고인의 신분을 확인하게 됩니다.

1. 提交申报表时, 须出示护照等可确认申报人身份的身份证明; 使用电子文件申报时, 则通过电子认证的方法确认申报人身份。

2. 전자문서로 신고를 할 때에는 증명서류를 첨부해야 하고 첨부가 곤란한 경우에는 그 사본을 우편 또는 팩스로 신고관청에 따로 제출해야 합니다.

2. 用电子文件申报时, 需附加证明文件; 如无法附加, 需将其复印件以邮寄或传真方式另行提交到申报机关。

\* 이 경우 신고확인증은 제출된 서류를 확인한 후 지체 없이 송부합니다.

\* 此时, 申报确认证将在确认所提交的文件后, 即刻寄送。

작성방법  
填写方法

① “국적 취득일자”란은 토지 계속보유 신고의 경우에는 반드시 적어야 합니다.

① 申报继续持有土地时, 必须填写“国籍取得日期”栏。

② “주소”란의 거래지분에는 공동 취득한 경우의 소유지분을 적습니다.

② “地址”栏的交易产权份额, 应填写共同取得时的持有份额。

③ “취득 원인”란에는 계약, 계약 외, 계속보유 중에서 하나를 적습니다.

③ “取得原因”栏, 在合同、合同以外、继续持有中选择一项填写。

④ “상세 원인”란에는 매매, 교환, 증여, 상속, 경매, 환매권 행사, 법원의 확정판결, 법인의 합병, 상속 등, 국적 변경 중에서 하나를 적습니다.

④ “详细原因”栏, 在买卖、交换、赠与、继承、拍卖、行使回购权、法院终审判决、法人合并、新建等、国籍变更中选择一项填写。

⑤ “원인 발생일자”란에는 계약 체결일, 증여 결정일, 상속일(피상속인의 사망일), 경락결정일, 환매계약일, 확정판결일, 합병일, 사용승인일, 국적변경일 중에서 하나를 적습니다.

⑤ “原因发生日期”栏, 在合同签订日、赠与决定日、继承日(被继承人死亡日)、拍得决定日、回购合同日、终审判决日、合并日、使用批准日、国籍变更日中选择一项填写。

⑥ 증여, 상속 등에 따라 취득 가액 산출이 곤란한 경우에는 신고 원인 발생 연도의 공시지가 등을 참고하여 적을 수 있으며, 참고할 수 있는 가격이 없는 경우 “취득 가액”란의 작성을 생략할 수 있습니다.

⑥ 因赠与、继承等原因而难以计算取得价值时, 可参考申报事由发生年度的公告地价等进行填写; 无可供参考的价格时, “取得价值”栏则可省略不填。

⑦ “종류”란에는 토지, 건축물 또는 토지 및 건축물(복합부동산의 경우) 해당란에 √ 표시합니다. 공급계약은 시행사 또는 건축주 등이 최초로 부동산을 공급(분양)하는 계약이고, 전매는 부동산을 취득할 수 있는 권리의 매매를 말하며 이 경우에는 해당란에 √ 표시를 하고, 세부항목 분양권, 입주권, 준공전, 준공후 각 해당란에도 √ 표시를 합니다.

⑦ “类型”栏, 在土地、建筑物或土地及建筑物(复合房地产)的相应栏位中标注“√”。供应合同是指施工方或建筑商等首次供应(销售)房地产的合同; 转卖是指买卖可取得房地产的权利, 此时要在相应栏位标注“√”, 并在详细项目预售权、入住权、竣工前、竣工后等相应栏位标注“√”。

⑧ “소재지”란에는 부동산의 소재지·지번(아파트 등 집합건물인 경우에는 동·호수까지)을 적습니다.

⑧ “所在地”栏, 填写房地产的所在地与土地编号(如为公寓等集合建筑, 须精确到洞和号)。

⑨ “토지”란에는 법정 지목, 취득면적을 정확하게 적고, 지분 또는 집합건물 대지권을 취득하는 경우에는 지분 또는 대지권 비율을 적습니다.

⑨ “土地”栏, 应准确填写法定土地分类和取得面积; 只取得产权份额或集合建筑土地权的, 则填写产权份额或土地权比例。

⑩ “건축물”란에는 아파트, 단독주택 등 「건축법 시행령」 별표 1에 따른 용도별 건축물의 종류와 취득면적을 정확하게 적고, 지분을 취득하는 경우에는 지분을 적습니다.

⑩ “建筑物”栏, 应根据《建筑法施行令》附表1的用途分类, 准确填写建筑物的种类种类(如公寓、独立住宅等)和取得面积; 取得产权份额的, 则须填写产权份额。

⑪ “취득 용도”란에는 주거용(아파트), 주거용(단독주택), 주거용(그 밖의 주택), 레저용, 상업용, 공장용, 그 밖의 용도 중에서 하나를 적고, 취득 용도가 정해지지 않은 경우에는 현재의 용도를 적습니다.

⑪ “取得用途”栏, 在居住用(公寓)、居住用(单独住宅)、居住用(其他住宅)、休闲用、商业用、工厂用、其他用途中选择一项填写; 未确定取得用途时, 填写当前用途。

\* 부동산, 관계 필지 등이 다수인 경우에는 다른 용지에 작성하여 간인 처리한 후 첨부합니다.

\* 涉及多处房地产、相关地块等时, 可在其他表格上填写并盖骑缝章后附上。

처리절차  
办理流程

신고서 작성  
填写申报表

→

접수  
受理

→

신고처리  
申报办理

→

신고확인증 발급  
签发申报确认证

신고인  
申报人

처리기관: 시·군·구(부동산·토지거래업무 담당부서)  
办理机关: 市·郡·区(房地产、土地交易工作主管部门)