

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 신뢰받는민원구현

단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		3,720,653	3,857,970	△137,317
	국	330,851		
	도	10,696		
	군	3,357,051		
	추	22,055		
신뢰받는민원구현		298,688	294,107	4,581
	국	34,887		
	군	263,801		
민원행정서비스제공		298,688	294,107	4,581
	국	34,887		
	군	263,801		
민원업무추진		177,524	173,736	3,788
101 인건비		20,116	45,697	△25,581
04 기간제근로자등보수		20,116	45,697	△25,581
○전담민원안내도우미인부임		20,116		
－급여		82,560원*1명*190일	15,687	
－주휴수당		82,560원*1명*40주	3,303	
－명절휴가비		150,000원*2회	300	
－법정공휴일유급휴일수당		82,560원*1명*10일	826	
201 일반운영비		102,448	87,939	14,509
01 사무관리비		48,204	58,674	△10,470
○민원인구독용도서구입		3,776		
－주간지		5,000원*1종*52주	260	
－월간지		13,000원*1종*12월	156	
－일간지		15,000원*10종*12월	1,800	
－교양서적		13,000원*10종*12월	1,560	
○밝은민원실조성		6,910		
－민원인편의시설환경정비등		200,000원*12월	2,400	
－민원대휴지등구입		20,000원*20박스	400	
－녹색민원실조성화분임차		300,000원*12월	3,600	
－점자업무안내책자제작		10,000원*11권	110	
－민원실방석등세탁		200,000원*2회	400	
○민원용봉투제작		90원*5,000매	450	
○민원관련홍보물제작		500원*4종*500매	1,000	
○각종민원대장제작		20원*10종*7,500매	1,500	
○민원사무편람제작		57,500원*70권	4,025	
○민원발급복사용소모품구입		6,407		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			—A4용지	26,400원*8박스*12월	2,535	
			—A3용지	36,300원*2박스*12월	872	
			—토너	500,000원*6개	3,000	
			○무인민원발급기용지구입	63,000원*40박스	2,520	
			○무인민원발급기토너및편철심	400,000원*14대	5,600	
			○제증명및민원접수카드결제수수료	100,000원*12월	1,200	
			○여권케이스	500원*2,000매	1,000	
			○민원조정위원회참석수당	70,000원*1명*4회	280	
			○정수기임차	40,000원*12월	480	
			○민원담당직원힐링프로그램워크숍	10,000,000원*1회	10,000	
			○민원업무담당직원친절교육	1,000,000원*2회	2,000	
			○민원실방향제등임차	88,000원*12월	1,056	
		02 공공운영비		54,244	29,265	24,979
			○무인민원발급기유지관리보수비(성주군청 외10대)	244,090,000원*8%	19,528	
			○무인민원발급기유지관리보수비(가천면외1 대)	44,180,000원*8%	3,535	
			○무인민원발급기유지관리보수비(금수강산 면)	18,810,000원*8%	1,505	
			○장애인접근성제고를위한무인민원발급기업 그레이드(성주군청외12대)	23,980,000원	23,980	
			○무인민원발급기원도우11업그레이드	330,000원*6대	1,980	
			○민원수수료카드리더기유지보수비	11,000원*13대*12월	1,716	
			○악성민원피해공무원의료비지원	200,000원*5명	1,000	
			○악성민원피해공무원심리상담비	50,000원*2회*10명	1,000	
		203 업무추진비		3,000	3,000	0
		03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
			○민원업무추진	3,000,000원	3,000	
		207 연구개발비		10,000	10,000	0
		01 연구용역비		10,000	10,000	0
			○민원행정고객만족도조사	10,000,000원*1회	10,000	
		303 포상금		2,100	2,100	0
		01 포상금		2,100	2,100	0
			○민원처리기간단축마일리지등포상금	800,000원*2회	1,600	

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○국민신문고민원처리포상금 500,000원*1회	500		
	405 자산취득비	39,860	25,000	14,860
	01 자산및물품취득비	39,860	25,000	14,860
	○민원인용휴대폰충전기신규구입 1,000,000원*1대	1,000		
	○무인민원발급기원도우11업그레이트부품구 입 1,980,000원*7대	13,860		
	○무인민원발급기구입 25,000,000원*1식	25,000		
	주민등록.인감.가족관계등록업무추진	48,680	44,340	4,340
	201 일반운영비	29,380	24,480	4,900
	01 사무관리비	20,753	15,883	4,870
	○민원발급용프린트토너구입 －주민등록등초본및인감발급 200,000원*4개	2,200 800		
	－컬러프린트 300,000원*1개*2회	600		
	－FAX민원 200,000원*2개*2회	800		
	○인감증명발급용지구입(군읍면) 91,500원*15박스	1,373		
	○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 35,000원*40박스	1,400		
	○주민등록증공급대금 10,000원*110건*12월	13,200		
	○수입인증기소모품구입 300,000원*2회	600		
	○주민등록사실조사홍보물제작(현수막,배너 등) 90,000원*11개소*2회	1,980		
	02 공공운영비	8,627	8,597	30
	○업무배상공제회회비(인감업무담당공무원 등70명) 8,000,000원	8,000		
	○우편구입 －인감증명대리발급통보서발송등우편구입 430원*800장	627 344		
	－습득주민등록증발송등우편구입 2,830원*100장	283		
	308 자치단체등이전	19,300	19,860	△560
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,860	△560
	○차세대주민등록정보시스템운영비 19,200,000원	19,200		
	○차세대주민등록정보시스템SMS이용료 100,000원	100		
	가족관계등록사무지원(보조)	24,887	30,486	△5,599
	국	24,887		
	201 일반운영비	24,887	30,486	△5,599
	국	24,887		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			01 사무관리비	24,887	30,486	△5,599	
			○가족관계등록사무업무사무용품구입 2,488,700원*10개읍면	24,887			
				국	24,887		
			여권업무지원(보조)	47,597	45,545	2,052	
				국	10,000		
				군	37,597		
			101 인건비	45,597	43,545	2,052	
				국	10,000		
				군	35,597		
			03 공무직(무기계약)근로자보수	45,597	43,545	2,052	
			○여권업무보조	45,597			
			－기본급 2,476,100원*12개월	29,714			
				국	10,000		
				군	19,714		
			－시간외근무수당 14,492원*1.5*20시간*12월	5,218			
			－상여금 2,476,100원*50%*4회	4,953			
			－명절휴가비 2,971,320원*50%*2회	2,972			
			－정액급식비 140,000원*12월	1,680			
			－연차수당 14,492원*8시간*5일	580			
			－가족수당 40,000원*12월	480			
			201 일반운영비	2,000	2,000	0	
			01 사무관리비	2,000	2,000	0	
				○여권업무관련사무용품구입 284,000원*4식	1,136		
				○여권업무작업자급식 9,000원*2명*4일*12개월	864		
지적및부동산관리				3,223,627	3,363,528	△139,901	
		국	295,964				
		도	10,696				
		군	2,894,912				
		추	22,055				
지적업무내실화				167,905	102,667	65,238	
		국	44,500				
		군	101,350				
		추	22,055				
지적관리				106,555	25,817	80,738	
		국	44,500				
		군	40,000				
		추	22,055				
101 인건비				26,555	25,817	738	
		국	4,500				
		추	22,055				

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
	04 기간제근로자등보수	○지적공부정리보조인력		26,555	25,817	738	
		－급여	82,560원*1명*250일	20,640			
				국			4,500
				추			16,140
		－주휴수당	82,560원*1명*52주	4,294			
				추			4,294
		－명절휴가비	150,000원*2회	300			
				추			300
		－법정공휴일유급휴일수당	82,560원*1명*16일	1,321			
				추			1,321
		201 일반운영비					80,000
			국	40,000			
			군	40,000			
	01 사무관리비			80,000	0	80,000	
	○연속지적도정비사업						
		80,000,000원*1식		80,000			
			국	40,000			
			군	40,000			
	지적민원처리				61,350	76,850	△ 15,500
	201 일반운영비			25,550	25,550	0	
01 사무관리비			17,890	17,890	0		
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용 지구입			3,090	7,660	0		
－A4용지 26,400원*7박스*12월			2,218				
－A3용지 36,300원*2박스*12월			872				
○토지기록전산마감리스트출력용지구입			720				
－B4용지 30,000원*2박스*12월			720				
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의 서인쇄 50원*4,000매*12월			2,400				
○지적측량업무소모품구입			1,000				
			100,000원*10개				
○지적전산출력프린트기소모품구입			7,680				
－토너카트리리지(흑백)			3,000				
			250,000원*3대*4회				
－토너카트리리지(컬러)			2,800				
			350,000원*4종*2개				
－드럼			1,880				
			470,000원*4종				
○측량결과도바인더구입			3,000				
			50,000원*60권				
02 공공운영비			7,660	7,660	0		
○민원처리결과통지우편료			5,060				
			2,530원*2,000통				

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○광파측거기및측량장비유지비	300,000원*2대	600	
			○지적전산화장비유지비	500,000원*2대	1,000	
			○항온항습기유지비	1,000,000원*1대	1,000	
		401 시설비및부대비		35,800	35,800	0
		01 시설비		35,800	35,800	0
		○지적기록물DB구축	20,000,000원*1식	20,000		
		○지적기준점현황조사등	10,000,000원*1식	10,000		
		○지적도근점복구및매설	145,000원*40점	5,800		
	부동산관리			320,340	317,206	3,134
		국		51,000		
		군		269,340		
	부동산업무추진			37,695	37,695	0
	201 일반운영비			35,695	35,695	0
	01 사무관리비			26,570	26,570	0
	○지적민원발급서식	10원*7,000매*12월		840		
	○지적(임야)대장등본발급용지구입			3,842		
	－A4용지	26,400원*8박스*12월		2,535		
	－A3용지	36,300원*3박스*12월		1,307		
	○민원발급서류및전산자료출력소모품구입			6,450		
	－드럼	200,000원*2대*3회		1,200		
	－토너	250,000원*3대*3회		2,250		
	－컬러프린트잉크	600,000원*1종*3회		1,800		
	－통합민원발급기잉크	200,000원*2종*3회		1,200		
	○개발비용내역서검증수수료	1,000,000원*12건		12,000		
	○종료시점지가감정평가수수료	68,750원*50건		3,438		
	02 공공운영비			9,125	9,125	0
	○인증기유지비	500,000원*1대		500		
	○원터치공간정보열람시스템유지보수비			7,700		
	－장비(H/W포함)11대(본청,성주읍외9개면)	63,800,000원*7%		4,466		
	－장비(S/W포함)11대(본청,성주읍외9개면)	46,200,000원*7%		3,234		
	○고도화서버유지보수비	13,206,000원*7%		925		
	301 일반보전금			2,000	2,000	0
	14 기타보상금			2,000	2,000	0

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산거래포상금	2,000,000원	2,000		
	개별공시지가조사산정		223,571	217,358	6,213
			국 51,000		
			군 172,571		
	101 인건비		79,663	77,450	2,213
			국 13,900		
			군 65,763		
	04 기간제근로자등보수		79,663	77,450	2,213
	○개별공시지가조사		79,663		
	－급여	82,560원*3명*250일	61,920		
			국 13,900		
			군 48,020		
	－주휴수당	82,560원*3명*52주	12,880		
	－명절휴가비	150,000원*3명*2회	900		
	－법정공휴일유급휴일수당	82,560원*3명*16일	3,963		
	201 일반운영비		143,908	139,908	4,000
			국 37,100		
			군 106,808		
	01 사무관리비		143,908	139,908	4,000
	○지가검증수수료	46,000원*194,209필/64	139,588		
			국 36,600		
			군 102,988		
	○지가조사합동작업자급식	9,000원*4명*10일*12월	4,320		
			국 500		
			군 3,820		
	개별공시지가조사산정(군비추가분)		59,074	62,153	△3,079
	201 일반운영비		59,074	62,153	△3,079
	01 사무관리비		29,576	32,655	△3,079
	○특성조사표	27,500원*112권	3,080		
	○조사대상필지부	27,500원*112권	3,080		
	○개별공시지가산정부	27,500원*112권	3,080		
	○지가열람부	27,500원*112권	3,080		
	○지가산정및검증도면출력소모품		9,120		
	－플로터토너	360,000원*20개	7,200		
	－플로터클리너	160,000원*6개	960		
	－플로터용지	40,000원*24롤	960		
	○개별공시지가홍보현수막제작	66,000원*12개*3회	2,376		
	○부동산가격공시위원회출석수당	70,000원*12명*4회	3,360		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○고속복사기임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
		02 공공운영비		29,498	29,498	0
			○개별공시지가통지우편료 430원*3,500건	1,505		
			○토지종합정보망장비및SW유지보수비	27,993		
			－장비(서버)S/W 370,000원*12월	4,440		
			－장비(서버)H/W 810,000원*12월	9,720		
			－GIS엔진(Mappime, GeoNur is) 770,000원*12월	9,240		
			－미들웨어(OZ) 147,000원*12월	1,764		
			－GeoDT3.0 61,700원*12월	741		
			－개인정보암호화(Cubeone) 174,000원*12월	2,088		
		주소정보사업		295,128	395,477	△100,349
			도	10,696		
			군	284,432		
		주소정보사업추진		259,608	288,277	△28,669
		101 인건비		20,116	19,880	236
		04 기간제근로자등보수		20,116	19,880	236
			○주소정보업무보조인부임	20,116		
			－급여 82,560원*1명*190일	15,687		
			－주휴수당 82,560원*1명*40주	3,303		
			－명절휴가비 150,000원*2회	300		
			－법정공휴일유급휴일수당 82,560원*1명*10일	826		
		201 일반운영비		115,805	115,805	0
		01 사무관리비		33,297	33,297	0
			○주소정보대장및기본도관리용지구입	3,327		
			－A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
			－A3용지 33,000원*2박스*12월	792		
			○주소정보안내책자(접지형)제작 4,400원*3,500매	15,400		
			○주소정보홍보전단지유인 50원*20,000매	1,000		
			○자율형건물번호판홍보전단지유인 50원*20,000매	1,000		
			○주소정보홍보용품제작 1,600원*1,000개	1,600		
			○주소정보기본도면출력용프룻트백용지구입	2,550		
			－24인치 15,000원*70롤	1,050		
			－32인치 25,000원*60롤	1,500		
			○주소정보기본도면및주소정보대장출력소모 품구입	6,600		
			－드럼 200,000원*3대*2회	1,200		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 주소정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－토너 500,000원*3대*2회	3,000		
	－프롯트(컬러프린트)잉크 1,200,000원*2회	2,400		
	○성주군주소정보위원회참석수당(군) 70,000원*10명*2회	1,400		
	○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비		82,508	82,508	0
	○도로명판유지관리 22,000,000원*1식	22,000		
	○건물번호판일제조사 22,000,000원*1식	22,000		
	○사물주소판,기초번호판일제조사 22,000,000원*1식	22,000		
	○국가기준점전수조사 15,000,000원*1식	15,000		
	○스마트국가주소정보시스템단말기통신료 27,000원*2대*12개월	648		
	○도로명주소부여통지문발송 430원*1,000매*2회	860		
308 자치단체등이전		43,587	62,492	△ 18,905
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		43,587	62,492	△ 18,905
	○주소정보관리시스템유지관리 25,600,000원*1식	25,600		
	○주소정보기본도유지보수사업 17,987,000원*1식	17,987		
401 시설비및부대비		80,100	90,100	△ 10,000
01 시설비		80,100	90,100	△ 10,000
	○도로명판설치및유지보수자재구입 500,000원*120개	60,000		
	○지역안내판유지보수자재구입 300,000원*27개소	8,100		
	○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원*100개	12,000		
국가지점번호판관리사업		15,100	37,200	△ 22,100
	도	6,050		
	군	9,050		
201 일반운영비		15,100	10,200	4,900
	도	6,050		
	군	9,050		
01 사무관리비		15,100	10,200	4,900
	○국가지점번호판관리실태조사 100,000원*151개	15,100		
	도	6,050		
	군	9,050		
건물번호판정비사업		18,000	0	18,000
	도	4,176		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 주소정보사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	13,824		
401 시설비및부대비		18,000	0	18,000
	도	4,176		
	군	13,824		
01 시설비		18,000	0	18,000
○건물번호판정비 18,000원*1,000개		18,000		
	도	4,176		
	군	13,824		
사물주소판설치사업		2,420	0	2,420
	도	470		
	군	1,950		
401 시설비및부대비		2,420	0	2,420
	도	470		
	군	1,950		
01 시설비		2,420	0	2,420
○사물주소판설치 110,000원*22개		2,420		
	도	470		
	군	1,950		
지적재조사사업		2,382,254	2,490,178	△107,924
	국	200,464		
	군	2,181,790		
지적재조사사업		215,464	324,018	△108,554
	국	200,464		
	군	15,000		
201 일반운영비		37,268	43,518	△6,250
	국	22,268		
	군	15,000		
01 사무관리비		37,268	43,518	△6,250
○지적재조사기준점측량(관측,매설등) 22,826,000원*1식		22,826		
	국	7,826		
	군	15,000		
○지적재조사사업운영비 14,442,000원*1식		14,442		
	국	14,442		
403 자치단체등자본이전		178,196	280,500	△102,304
	국	178,196		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		178,196	280,500	△102,304
○지적재조사측량 178,196,000원*1식		178,196		
	국	178,196		
지적재조사사업(군비추가분)		2,166,790	2,166,160	630
201 일반운영비		76,790	76,160	630
01 사무관리비		47,390	46,760	630

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사위원회및경계결정위원회참석수 당 70,000원*9명*3회	1,890		
			○지적재조사사업사무용품구입 100,000원*5종*2회	1,000		
			○지적재조사사업전산소모품구입 250,000원*3종*2회	1,500		
			○지적재조사사업주민설명회운영경비 200,000원*5회	1,000		
			○지적재조사(드론촬영비) 20,000,000원*1식	20,000		
			○지적재조사사업완료지구지형도면고시용역 22,000,000원*1식	22,000		
		02 공공운영비		29,400	29,400	0
			○토지소유자송달등기우편료 3,500원*1,200통*7회	29,400		
		301 일반보전금		2,000,000	2,000,000	0
		14 기타보상금		2,000,000	2,000,000	0
			○지적재조사사업조정금지급 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
		401 시설비및부대비		90,000	90,000	0
		01 시설비		90,000	90,000	0
			○지적재조사(감정평가등) 90,000,000원*1식	90,000		
		공간정보체계구축		58,000	58,000	0
		공간정보활용시스템구축		58,000	58,000	0
		201 일반운영비		58,000	58,000	0
		02 공공운영비		58,000	58,000	0
			○공간정보활용시스템유지보수 36,000,000원*1식	36,000		
			○지하시설물DB정비유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
		행정운영경비(민원과)		198,338	200,335	△1,997
		인력운영비(민원과)		143,098	143,007	91
		인력운영비(민원과)		143,098	143,007	91
		101 인건비		143,098	143,007	91
		01 보수		99,535	101,725	△2,190
			○시간외근무수당 13,229원*19명*33시간*12월	99,535		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		43,563	41,282	2,281
			○민원업무보조 43,563			
			－기본급 2,496,100원*12월	29,954		
			－시간외근무수당 14,603원*1.5*5시간*12월	1,315		
			－상여금 2,496,100원*50%*4회	4,993		
			－명절휴가비 2,995,320원*50%*2회	2,996		
			－정액급식비 140,000원*12월	1,680		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－연차수당	14,603원*8시간*5일	585	
			－가족수당	170,000원*12월	2,040	
			기본경비(민원과)	55,240	57,328	△2,088
			기본경비(민원과)	55,240	57,328	△2,088
			201 일반운영비	22,960	23,644	△684
			01 사무관리비	22,960	23,644	△684
			○기본사무수용비	30,000원*20명*12월	7,200	
			○기본업무수행특근매식비	9,000원*20명*3회*12월	6,480	
			○복사기임차(민원서류발급등)	300,000원*2대*12월	7,200	
			○공무원교양신문구독료	2,080,000원	2,080	
			202 여비	28,080	29,484	△1,404
			01 국내여비	28,080	29,484	△1,404
			○민원과업무추진여비	20,000원*20명*13일*12월*45/100	28,080	
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200	