

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 신뢰받는민원구현

단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		3,857,970	3,887,093	△29,123
	국	404,004		
	도	29,000		
	군	3,406,055		
	추	18,911		
신뢰받는민원구현		294,107	262,106	32,001
	국	40,486		
	군	253,621		
민원행정서비스제공		294,107	262,106	32,001
	국	40,486		
	군	253,621		
민원업무추진		173,736	145,022	28,714
101 인건비		45,697	44,776	921
04 기간제근로자등보수		45,697	44,776	921
○군민휴쉼터상시환경정비인부임		25,817		
－급여 80,240원*1명*250일		20,060		
－주휴수당 80,240원*1명*52주		4,173		
－명절휴가비 150,000원*2회		300		
－법정공휴일유급휴일수당 80,240원*1명*16일		1,284		
○전담민원안내도우미인부임		19,880		
－급여 80,240원*1명*190일		15,246		
－주휴수당 80,240원*1명*40주		3,210		
－명절휴가비 150,000원*2회		300		
－법정공휴일유급휴일수당 80,240원*1명*14일		1,124		
201 일반운영비		87,939	80,396	7,543
01 사무관리비		58,674	53,943	4,731
○민원인구독용도서구입		3,776		
－주간지 5,000원*1종*52주		260		
－월간지 13,000원*1종*12월		156		
－일간지 15,000원*10종*12월		1,800		
－교양서적 13,000원*10종*12월		1,560		
○밝은민원실조성		7,510		
－민원접대용차재료구입 250,000원*12월		3,000		
－민원대휴지등구입 20,000원*20박스		400		
－녹색민원실조성화분임차 300,000원*12월		3,600		
－점자업무안내책자제작 10,000원*11권		110		
－민원실방석등세탁 200,000원*2회		400		
○민원용봉투제작 90원*5,000매		450		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원관련홍보물제작 500원*4종*500매	1,000		
	○각종민원대장제작 20원*10종*7,500매	1,500		
	○민원사무편람제작 57,500원*70권	4,025		
	○민원발급복사용소모품구입	6,407		
	－A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
	－A3용지 36,300원*2박스*12월	872		
	－토너 500,000원*6개	3,000		
	○무인민원발급기용지구입 63,000원*30박스	1,890		
	○무인민원발급기토너및편철심 400,000원*14대	5,600		
	○제증명및민원접수카드결제수수료 100,000원*12월	1,200		
	○여권케이스 500원*2,000매	1,000		
	○민원조정위원회참석수당 70,000원*1명*4회	280		
	○민원실직원근무복 300,000원*35명	10,500		
	○정수기임차 40,000원*12월	480		
	○민원담당직원힐링프로그램워크숍 10,000,000원*1회	10,000		
	○민원업무담당직원친절교육 1,000,000원*2회	2,000		
	○민원실방향제등임차 88,000원*12월	1,056		
02	공공운영비	29,265	26,453	2,812
	○무인민원발급기유지관리보수비 24,170,000원*12대*8%	23,204		
	○무인민원발급기유지관리보수비(금수강산 면) 18,810,000원*1대*8%	1,505		
	○무인민원발급기카드리더기유지보수비 5,000원*14대*12월	840		
	○민원수수료카드리더기유지보수비 11,000원*13대*12월	1,716		
	○악성민원피해공무원의료비지원 200,000원*5명	1,000		
	○악성민원피해공무원심리상담비 50,000원*2회*10명	1,000		
203	업무추진비	3,000	3,000	0
03	시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○민원업무추진 3,000,000원	3,000		
207	연구개발비	10,000	10,000	0
01	연구용역비	10,000	10,000	0
	○민원행정고객만족도조사 10,000,000원*1회	10,000		
303	포상금	2,100	1,600	500

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 포상금	2,100	1,600	500
	○민원처리기간단축마일리지등포상금 800,000원*2회	1,600		
	○국민신문고민원처리포상금 500,000원*1회	500		
	405 자산취득비	25,000	5,250	19,750
	01 자산및물품취득비	25,000	5,250	19,750
	○무인민원발급기구입 25,000,000원*1식	25,000		
	주민등록.인감.가족관계등록업무추진	44,340	41,140	3,200
	201 일반운영비	24,480	23,280	1,200
	01 사무관리비	15,883	14,683	1,200
	○민원발급용프린트토너구입 －주민등록등초본및인감발급 200,000원*4개	2,200 800		
	－컬러프린트 300,000원*1개*2회	600		
	－FAX민원 200,000원*2개*2회	800		
	○인감증명발급용지구입(균읍면) 91,500원*15박스	1,373		
	○주민등록등초본발급용지구입(균읍면) 35,000원*40박스	1,400		
	○주민등록증공급대금 4,570원*130건*12월	7,130		
	○수입인증기소모품구입 300,000원*2회	600		
	○주민등록사실조사홍보물제작(현수막,배너 등) 90,000원*11개소*2회	1,980		
	○IC주민등록증발급수수료 5,000원*240명	1,200		
	02 공공운영비	8,597	8,597	0
	○업무배상공제회회비(인감업무담당공무원 등70명) 8,000,000원	8,000		
	○우편구입 －인감증명대리발급통보서발송등우편구입 430원*800장	597 344		
	－습득주민등록증발송등우편구입 2,530원*100장	253		
	308 자치단체등이전	19,860	17,860	2,000
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	19,860	17,860	2,000
	○차세대주민등록정보시스템운영비 19,460,000원	19,460		
	○차세대주민등록정보시스템SMS이용료 400,000원	400		
	가족관계등록사무지원(보조)	30,486	31,749	△1,263
	국	30,486		
	201 일반운영비	30,486	31,749	△1,263

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 30,486		
		01 사무관리비		30,486	31,749	△1,263
		○가족관계등록사무업무사무용품구입		30,486		
		3,048,600원*10개읍면	국	30,486		
		여권업무지원(보조)		45,545	44,195	1,350
			국	10,000		
			군	35,545		
		101 인건비		43,545	42,195	1,350
			국	10,000		
			군	33,545		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		43,545	42,195	1,350
		○여권업무보조		43,545		
		－기본급 2,385,900원*12개월	국	28,631		
			군	10,000		
		－시간외근무수당		18,631		
		13,988원*1.5*20시간*12월		5,036		
		－상여금 2,385,900원*50%*4회		4,772		
		－명절휴가비 2,385,900원*50%*2회		2,386		
		－정액급식비 140,000원*12월		1,680		
		－연차수당 13,988원*8시간*5일		560		
		－가족수당 40,000원*12월		480		
		201 일반운영비		2,000	2,000	0
		01 사무관리비		2,000	2,000	0
		○여권업무관련사무용품구입				
		284,000원*4식		1,136		
		○여권업무작업자급식				
		9,000원*2명*4일*12개월		864		
		지적및부동산관리		3,363,528	3,383,970	△20,442
			국	363,518		
			도	29,000		
			군	2,952,099		
			추	18,911		
		지적업무내실화		102,667	93,229	9,438
			국	4,500		
			군	79,256		
			추	18,911		
		지적관리		25,817	5,500	20,317
			국	4,500		
			군	2,406		
			추	18,911		
		101 인건비		25,817	5,500	20,317
			국	4,500		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 추	2,406 18,911	
	04 기간제근로자등보수		25,817	5,500
	○지적공부정리보조인력		25,817	20,317
	－급여	80,240원*1명*250일	20,060	
		국	4,500	
		군	1,604	
		추	13,956	
	－주휴수당	80,240원*1명*52주	4,173	
		군	321	
		추	3,852	
	－명절휴가비	150,000원*2회	300	
		추	300	
	－법정공휴일유급휴일수당	80,240원*1명*16일	1,284	
		군	481	
		추	803	
	지적민원처리		76,850	87,729
	201 일반운영비		25,550	28,910
	01 사무관리비		17,890	21,250
	○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용 지구입		3,090	△3,360
	－A4용지	26,400원*7박스*12월	2,218	
	－A3용지	36,300원*2박스*12월	872	
	○토지기록전산마감리스트출력용지구입		720	
	－B4용지	30,000원*2박스*12월	720	
	○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의 서인쇄	50원*4,000매*12월	2,400	
	○지적측량업무소모품구입	100,000원*10개	1,000	
	○지적전산출력프린트기소모품구입		7,680	
	－토너카트리지(흑백)	250,000원*3대*4회	3,000	
	－토너카트리지(컬러)	350,000원*4종*2개	2,800	
	－드럼	470,000원*4종	1,880	
	○측량결과도바인더구입	50,000원*60권	3,000	
	02 공공운영비		7,660	7,660
	○민원처리결과통지우편료	2,530원*2,000통	5,060	0
	○광파측거기및측량장비유지비	300,000원*2대	600	
	○지적전산화장비유지비	500,000원*2대	1,000	

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○항온항습기유지비	1,000,000원*1대	1,000	
			401 시설비및부대비	35,800	35,800	0
			01 시설비	35,800	35,800	0
			○지적기록물DB구축	20,000,000원*1식	20,000	
			○지적기준점현황조사등	10,000,000원*1식	10,000	
			○지적도근점복구및매설	145,000원*40점	5,800	
			405 자산취득비	15,500	0	15,500
			01 자산및물품취득비	15,500	0	15,500
			○측량장비(토탈스테이션)구입	15,000,000원	15,000	
			○지적도면작업용테이블구입	500,000원	500	
			부동산관리	317,206	321,923	△4,717
			국	50,000		
			군	267,206		
			부동산업무추진	37,695	40,089	△2,394
			201 일반운영비	35,695	35,695	0
			01 사무관리비	26,570	26,570	0
			○지적민원발급서식	10원*7,000매*12월	840	
			○지적(임야)대장등본발급용지구입		3,842	
			－A4용지	26,400원*8박스*12월	2,535	
			－A3용지	36,300원*3박스*12월	1,307	
			○민원발급서류및전산자료출력소모품구입		6,450	
			－드럼	200,000원*2대*3회	1,200	
			－토너	250,000원*3대*3회	2,250	
			－컬러프린트잉크	600,000원*1종*3회	1,800	
			－통합민원발급기잉크	200,000원*2종*3회	1,200	
			○개발비용내역서검증수수료	1,000,000원*12건	12,000	
			○종료시점지가감정평가수수료	68,750원*50건	3,438	
			02 공공운영비	9,125	9,125	0
			○인증기유지비	500,000원*1대	500	
			○원터치공간정보열람시스템유지보수비	7,700		
			－장비(H/W포함)11대(본청,성주읍외9개면)	63,800,000원*7%	4,466	
			－장비(S/W포함)11대(본청,성주읍외9개면)	46,200,000원*7%	3,234	
			○고도화서버유지보수비	13,206,000원*7%	925	

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보전금	2,000	2,000	0
	14 기타보상금	2,000	2,000	0
	○부동산거래포상금 2,000,000원	2,000		
	개별공시지가조사산정	217,358	281,834	△64,476
	국	50,000		
	군	167,358		
	101 인건비	77,450	76,153	1,297
	국	13,900		
	군	63,550		
	04 기간제근로자등보수	77,450	76,153	1,297
	○개별공시지가조사	77,450		
	－급여 80,240원*3명*250일	60,180		
	국	13,900		
	군	46,280		
	－주휴수당 80,240원*3명*52주	12,518		
	－명절휴가비 150,000원*3명*2회	900		
	－법정공휴일유급휴일수당 80,240원*3명*16일	3,852		
	201 일반운영비	139,908	205,681	△65,773
	국	36,100		
	군	103,808		
	01 사무관리비	139,908	172,583	△32,675
	○지가검증수수료(189,467필)			
	45,800원*189,467필/64	135,588		
	국	35,600		
	군	99,988		
	○지가조사합동작업자급식			
	9,000원*4명*10일*12월	4,320		
	국	500		
	군	3,820		
	개별공시지가조사산정(군비추가분)	62,153	0	62,153
	201 일반운영비	62,153	0	62,153
	01 사무관리비	32,655	0	32,655
	○개별공시지가산정부제작			
	737.5원*6,000매	4,425		
	○지가열람부			
	354원*6,000매	2,124		
	○특성조사표			
	737.5원*6,000매	4,425		
	○조사대상필지부			
	737.5원*6,000매	4,425		
	○지가산정및검증도면출력소모품			
	－플로터토너			
	360,000원*20대	7,200		
	－플로터클리너			
	160,000원*6개	960		
	－플로터용지			
	40,000원*24롤	960		
	○개별공시지가홍보현수막제작			
	66,000원*12개*3회	2,376		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부동산가격공시위원회출석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
			○고속복사기임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
		02 공공운영비		29,498	0	29,498
			○개별공시지가통지우편료 430원*3,500건	1,505		
			○토지종합정보망장비및SW유지보수비	27,993		
			－장비(서버)S/W 370,000원*12월	4,440		
			－장비(서버)H/W 810,000원*12월	9,720		
			－GIS엔진(Mappime,GeoNur is) 770,000원*12월	9,240		
			－미들웨어(OZ) 147,000원*12월	1,764		
			－GeoDT3.0 61,700원*12월	741		
			－개인정보암호화(Cubeone) 174,000원*12월	2,088		
		주소정보사업		395,477	461,706	△66,229
			도	29,000		
			군	366,477		
		주소정보사업추진		288,277	351,706	△63,429
		101 인건비		19,880	19,470	410
		04 기간제근로자등보수		19,880	19,470	410
			○주소정보업무보조인부임	19,880		
			－급여 80,240원*1명*190일	15,246		
			－주휴수당 80,240원*1명*40주	3,210		
			－명절휴가비 150,000원*2회	300		
			－법정공휴일유급휴일수당 80,240원*1명*14일	1,124		
		201 일반운영비		115,805	129,405	△13,600
		01 사무관리비		33,297	34,897	△1,600
			○주소정보대장및기본도관리용지구입	3,327		
			－A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
			－A3용지 33,000원*2박스*12월	792		
			○주소정보안내책자(접지형)제작 4,400원*3,500매	15,400		
			○주소정보홍보전단지유인 50원*20,000매	1,000		
			○자율형건물번호판홍보전단지유인 50원*20,000매	1,000		
			○주소정보홍보용품제작 2,000원*800개	1,600		
			○주소정보기본도면출력용프린트백용지구입	2,550		
			－24인치 15,000원*70롤	1,050		
			－32인치 25,000원*60롤	1,500		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 주소정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주소정보기본도면및주소정보대장출력소모 품구입	6,600		
	－드럼 200,000원*3대*2회	1,200		
	－토너 500,000원*3대*2회	3,000		
	－프롯트(컬러프린트)잉크 1,200,000원*2회	2,400		
	○성주군주소정보위원회참석수당(군) 70,000원*10명*2회	1,400		
	○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원*6명*1회	420		
02	공공운영비	82,508	94,508	△ 12,000
	○도로명판 유지관리 22,000,000원*1식	22,000		
	○건물번호판 일제조사 22,000,000원*1식	22,000		
	○사물주소판,기초번호판 일제조사 22,000,000원*1식	22,000		
	○국가기준점전수조사 15,000,000원*1식	15,000		
	○스마트국가주소정보시스템단말기통신료 27,000원*2대*12개월	648		
	○도로명주소부여통지문발송 430원*1,000매*2회	860		
308	자치단체등이전	62,492	79,831	△ 17,339
13	공기관등에대한경상적위탁사업비	62,492	79,831	△ 17,339
	○주소정보관리시스템유지관리	47,520		
	－주소정보관리시스템차세대구축 29,350,000원*1식	29,350		
	－주소정보관리시스템유지관리 18,170,000원*1식	18,170		
	○주소정보기본도유지보수사업 13,982,000원*1식	13,982		
	○주소정보홍보신문보도 330,000원*1회*3개소	990		
401	시설비및부대비	90,100	121,600	△ 31,500
01	시설비	90,100	121,600	△ 31,500
	○도로명판설치및유지보수자재구입 500,000원*120개	60,000		
	○건물번호판설치및유지보수자재구입 20,000원*500개	10,000		
	○지역안내판유지보수자재구입 300,000원*27개소	8,100		
	○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원*100개	12,000		
	국가지점번호판관리사업	37,200	30,000	7,200
	도	15,000		
	군	22,200		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 주소정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	10,200	10,200	0
			도	4,200		
			군	6,000		
		01 사무관리비 ○국가지점번호판관리실태조사 100,000원*102개		10,200	10,200	0
			도	4,200		
			군	6,000		
				10,200		
		401 시설비및부대비		27,000	19,800	7,200
			도	10,800		
			군	16,200		
				27,000		
		01 시설비 ○국가지점번호판설치 900,000원*30개		27,000	19,800	7,200
			도	10,800		
			군	16,200		
				27,000		
		도로명판야간조명장치설치		70,000	80,000	△10,000
			도	14,000		
			군	56,000		
				70,000		
		401 시설비및부대비		70,000	80,000	△10,000
			도	14,000		
			군	56,000		
				70,000		
		01 시설비 ○도로명판야간조명장치설치 1,000,000원*70개		70,000	80,000	△10,000
			도	14,000		
			군	56,000		
				70,000		
		지적재조사사업		2,490,178	2,460,791	29,387
			국	309,018		
			군	2,181,160		
				2,490,178		
		지적재조사사업		324,018	2,460,791	△2,136,773
			국	309,018		
			군	15,000		
				324,018		
		201 일반운영비		43,518	106,803	△63,285
			국	28,518		
			군	15,000		
				43,518		
		01 사무관리비 ○지적재조사기준점측량 28,803,000원*1식		43,518	90,795	△47,277
			국	28,803		
			군	13,803		
				15,000		
		○지적재조사사업운영비 14,715,000원*1식		14,715		
			국	14,715		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		403 자치단체등자본이전		280,500	284,988	△4,488
			국	280,500		
		02 공공관등에대한자본적위탁사업비		280,500	284,988	△4,488
		○지적재조사측량	280,500,000원*1식	280,500		
			국	280,500		
		지적재조사사업(군비추가분)		2,166,160	0	2,166,160
		201 일반운영비		76,160	0	76,160
		01 사무관리비		46,760	0	46,760
		○지적재조사위원회및경계결정위원회참석수당	70,000원*9명*2회	1,260		
		○지적재조사사업사무용품구입	100,000원*5종*2회	1,000		
		○지적재조사사업전산소모품구입	250,000원*3종*2회	1,500		
		○지적재조사사업주민설명회운영경비	200,000원*5회	1,000		
		○지적재조사(드론촬영비)	20,000,000원*1식	20,000		
		○지적재조사사업완료지구지형도면고시용역	22,000,000원*1식	22,000		
		02 공공운영비		29,400	0	29,400
		○토지소유자송달등기우편료	3,500원*1,200통*7회	29,400		
		301 일반보전금		2,000,000	0	2,000,000
		14 기타보상금		2,000,000	0	2,000,000
		○지적재조사사업조정금지급(1차)	2,000,000,000원*1식	2,000,000		
		401 시설비및부대비		90,000	0	90,000
		01 시설비		90,000	0	90,000
		○지적재조사(감정평가등)	90,000,000원*1식	90,000		
		공간정보체계구축		58,000	46,321	11,679
		공간정보활용시스템구축		58,000	46,321	11,679
		201 일반운영비		58,000	46,321	11,679
		02 공공운영비		58,000	46,321	11,679
		○공간정보활용시스템유지보수	36,000,000원*1식	36,000		
		○지하시설물DB정비유지보수	22,000,000원*1식	22,000		
		행정운영경비(민원과)		200,335	241,017	△40,682
		인력운영비(민원과)		143,007	187,517	△44,510
		인력운영비(민원과)		143,007	187,517	△44,510
		101 인건비		143,007	187,517	△44,510
		01 보수		101,725	109,171	△7,446

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시간외근무수당 12,844원*20명*33시간*12월	101,725		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		41,282	78,346	△37,064
		○민원업무보조		41,282		
		－기본급	2,405,900원*12월	28,871		
		－시간외근무수당	14,100원*1.5*5시간*12월	1,269		
		－상여금	2,405,900원*50%*4회	4,812		
		－명절휴가비	2,405,900원*50%*2회	2,406		
		－정액급식비	140,000원*12월	1,680		
		－연차수당	14,100원*8시간*5일	564		
		－가족수당	140,000원*12월	1,680		
		기본경비(민원과)		57,328	53,500	3,828
		기본경비(민원과)		57,328	53,500	3,828
		201 일반운영비		23,644	24,184	△540
		01 사무관리비		23,644	24,184	△540
		○기본사무수용비	30,000원*21명*12월	7,560		
		○기본업무수행특근매식비	9,000원*21명*3회*12월	6,804		
		○복사기임차(민원서류발급등)	300,000원*2대*12월	7,200		
		○공무원교양신문구독료	2,080,000원	2,080		
		202 여비		29,484	25,116	4,368
		01 국내여비		29,484	25,116	4,368
		○민원과업무추진여비	20,000원*21명*13일*12월*45/100	29,484		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		