

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 허가과

부서: 허가과
정책: 건축민원행정
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
허가과		730,857	856,972	△126,115
	국	7,600		
	도	12,780		
	군	710,477		
건축민원행정		447,641	514,289	△66,648
	국	7,600		
	도	12,780		
	군	427,261		
건축민원관리		238,948	288,296	△49,348
	도	10,500		
	군	228,448		
건축민원행정운영		97,948	137,296	△39,348
101 인건비		25,306	21,389	3,917
04 기간제근로자등보수		25,306	21,389	3,917
○민원안내전담및업무보조		25,306		
－급여 78,880원*1명*250일		19,720		
－주휴수당 78,880원*1명*52주		4,102		
－법정공휴일수당 78,880원*1명*15일		1,184		
－명절휴가비 150,000원*1명*2회		300		
201 일반운영비		69,642	112,907	△43,265
01 사무관리비		56,992	98,992	△42,000
○건축위원회참석수당				
70,000원*24명*1회		1,680		
○공동주택분양가심사위원회참석수당				
70,000원*6명*1회		420		
○공동주택지원심의위원회참석수당				
70,000원*4명*1회		280		
○공동주택관리분쟁조정위원회참석수당				
70,000원*7명*1회		490		
○현장조사검사및확인업무대행수수료				
600,000원*70건		42,000		
○건축행정시스템(세움터)용소모품구입		7,622		
－드럼 400,000원*2대*1회		800		
－토너 250,000원*2대*2회		1,000		
－문서편철파일 7,000원*100개		700		
－건축물대장보관용바인더				
35,000원*30개		1,050		
－건축물대장작성용지 50원*20,000매		1,000		
－건축민원업무추진급식비				
8,000원*8명*4회*12월		3,072		
○건축법령집등책자구입				
150,000원*10권		1,500		
○인허가안내홍보물제작				
2,000원*1,500장		3,000		
02 공공운영비		12,650	13,915	△1,265

부서: 허가과
정책: 건축민원행정
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○건축민원운영등기우편료 2,530원*5,000통	12,650		
			203 업무추진비	3,000	3,000	0
			03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
			○허가업무추진 3,000,000원	3,000		
			성주군공동주택관리비용지원사업	120,000	130,000	△ 10,000
			402 민간자본이전	120,000	130,000	△ 10,000
			01 민간자본사업보조(자체재원)	120,000	130,000	△ 10,000
			○공동주택단지내공동시설물유지관리비지원 (6개소) 120,000,000원	120,000		
			신혼부부임차보증금이자지원사업	21,000	21,000	0
				도 10,500 군 10,500		
			201 일반운영비	21,000	21,000	0
				도 10,500 군 10,500		
			01 사무관리비	21,000	21,000	0
			○신혼부부임차보증금이자지원사업 21,000,000원	21,000		
				도 10,500 군 10,500		
			건축신고행정	94,243	161,743	△67,500
			건축신고행정운영	94,243	161,743	△67,500
			201 일반운영비	94,243	161,743	△67,500
			01 사무관리비	94,243	161,743	△67,500
			○민원발급용소모품구입	4,243		
			－A4용지 26,400원*3박스*12월	951		
			－A3용지 33,000원*2박스*12월	792		
			－드럼 400,000원*2대*1회	800		
			－토너 250,000원*2개*2회	1,000		
			－문서편철파일 7,000원*100개	700		
			○현장조사및확인업무대행수수료 450,000원*200건	90,000		
			건축관리행정	114,450	64,250	50,200
				국 7,600 도 2,280 군 104,570		
			건축관리행정운영	64,250	5,250	59,000
			201 일반운영비	4,250	5,250	△ 1,000
			01 사무관리비	4,250	5,250	△ 1,000
			○건축물관리점검소모품구입	1,050		
			－생애관리대장보관용바인더 35,000원*20개	700		

부서: 허가과
정책: 건축민원행정
단위: 건축관리행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－문서편철파일 7,000원*50개	350		
			○위반건축물등측량수수료 1,000,000원*2회	2,000		
			○안전점검민간전문가수당 400,000원*3명*1회	1,200		
			207 연구개발비	60,000	0	60,000
			01 연구용역비	60,000	0	60,000
			○빈집정비계획수립용역 60,000,000원*1식	60,000		
			농촌주거환경개선사업	35,000	40,000	△5,000
			301 일반보전금	35,000	40,000	△5,000
			14 기타보상금	35,000	40,000	△5,000
			○농어촌빈집정비사업 1,000,000원*35동	35,000		
			농어촌장애인주택개조사업	15,200	19,000	△3,800
			국	7,600		
			도	2,280		
			군	5,320		
			401 시설비및부대비	15,200	19,000	△3,800
			국	7,600		
			도	2,280		
			군	5,320		
			01 시설비	15,200	19,000	△3,800
			○농어촌장애인주택개조지원사업 15,200,000원	15,200		
			국	7,600		
			도	2,280		
			군	5,320		
			농지산림문화재보호	26,700	24,800	1,900
			농지산림문화재관리	22,500	20,000	2,500
			농지, 산림, 문화재관리	22,500	20,000	2,500
			201 일반운영비	22,500	20,000	2,500
			01 사무관리비	20,100	17,600	2,500
			○농지, 산림, 문화재현장확인차량임차 1,300,000원*12개월	15,600		
			○농지, 산림, 문화재관련감정평가비 500,000원*1회	500		
			○농지, 산림, 문화재관련측량비 1,000,000원*4회	4,000		
			02 공공운영비	2,400	2,400	0
			○농지, 산림, 문화재현장확인차량유류비 200,000원*12개월	2,400		
			문화재보호	4,200	4,800	△600
			문화재보호	4,200	4,800	△600
			201 일반운영비	4,200	4,800	△600

부서: 허가과
정책: 농지산림문화재보호
단위: 문화재보호

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	4,200	4,800	△600
			○문화재보호자문및영향평가수당 200,000원*3명*7회	4,200		
			개발허가관리	9,000	8,000	1,000
			개발허가관리사업	9,000	8,000	1,000
			개발행위관리사업	3,000	8,000	△5,000
			201 일반운영비	3,000	8,000	△5,000
			01 사무관리비	3,000	8,000	△5,000
			○개발행위관련측량및등기이전수수료등 3,000,000원	3,000		
			개인하수처리시설지도점검	6,000	0	6,000
			201 일반운영비	6,000	0	6,000
			01 사무관리비	1,000	0	1,000
			○수질검사용멸균채수통등구입 1,000,000원	1,000		
			02 공공운영비	5,000	0	5,000
			○개인하수처리시설청소안내엽서(제작)우편 료 1,000원*5,000매*1회	5,000		
			행정운영경비(허가과)	247,516	299,283	△51,767
			인력운영비(허가과)	169,784	188,947	△19,163
			인력운영비(허가과)	169,784	188,947	△19,163
			101 인건비	169,784	188,947	△19,163
			01 보수	129,020	149,399	△20,379
			○시간외근무수당 12,531원*26명*33시간*12월	129,020		
			03 공무직(무기계약)근로자보수	40,764	39,548	1,216
			○청사관리및업무보조	40,764		
			－기본급 2,347,500원*12월	28,170		
			－시간외근무수당 13,774원*1.5*10시간*12월	2,480		
			－상여금 2,347,500원*100%*2회	4,695		
			－명절휴가비 2,347,500원*50%*2회	2,348		
			－정액급식비 140,000원*12월	1,680		
			－연차수당 13,774원*8시간*5일	551		
			－가족수당 70,000원*12월	840		
			기본경비(허가과)	77,732	110,336	△32,604
			기본경비(허가과)	77,732	110,336	△32,604
			201 일반운영비	44,540	47,384	△2,844
			01 사무관리비	44,540	47,384	△2,844
			○기본사무용품비 30,000원*26명*12월	9,360		
			○기본업무수행특근매식비 8,000원*26명*3회*12월	7,488		
			○고속복사기임차 300,000원*2대*12월	7,200		
			○공무원교양신문구독료 3,000,000원	3,000		

단위: 기본경비(허가과)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○프린트소모품구입	6,800		
	－토너 500,000원*3종*2개*2회	6,000		
	－드럼 400,000원*2개*1대	800		
	○민원발급소모품구입	10,692		
	－A4용지 26,400원*20박스*12월	6,336		
	－A3용지 36,300원*10박스*12월	4,356		
	202 여비	28,392	58,032	△29,640
	01 국내여비	28,392	58,032	△29,640
	○허가과업무추진여비 20,000원*26명*13일*12월*35/100	28,392		
	203 업무추진비	4,800	4,920	△120
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,920	△120
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		