

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 신뢰받는민원구현

단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		3,887,093	3,098,036	789,057
	국	411,772		
	도	27,040		
	군	3,448,281		
신뢰받는민원구현		262,106	274,916	△ 12,810
	국	41,749		
	군	220,357		
민원행정서비스제공		262,106	274,916	△ 12,810
	국	41,749		
	군	220,357		
민원업무추진		145,022	155,856	△ 10,834
101 인건비		44,776	41,084	3,692
04 기간제근로자등보수		44,776	41,084	3,692
○민원업무보조인부임		25,306		
－급여 78,880원*1명*250일		19,720		
－주휴수당 78,880원*1명*52주		4,102		
－명절휴가비 150,000원*2회		300		
－법정공휴일유급휴일수당 78,880원*1명*15일		1,184		
○전담민원안내도우미인부임		19,470		
－급여 78,880원*1명*190일		14,988		
－주휴수당 78,880원*1명*40주		3,156		
－명절휴가비 150,000원*2회		300		
－법정공휴일유급휴일수당 78,880원*1명*13일		1,026		
201 일반운영비		80,396	74,672	5,724
01 사무관리비		53,943	49,196	4,747
○민원인구등록용도서구입		3,776		
－주간지 5,000원*1종*52주		260		
－월간지 13,000원*1종*12월		156		
－일간지 15,000원*10종*12월		1,800		
－교양서적 13,000원*10종*12월		1,560		
○밝은민원실조성		8,950		
－민원접대용커피머신임차료 120,000원*12월		1,440		
－민원접대용차재료구입 250,000원*12월		3,000		
－민원대휴지등구입 20,000원*20박스		400		
－녹색민원실조성화분임차 300,000원*12월		3,600		
－점자업무안내책자제작 10,000원*11권		110		
－민원실방석등세탁 200,000원*2회		400		
○민원용봉투제작 90원*5,000매		450		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원관련홍보물제작 500원*4종*500매	1,000		
	○각종민원대장제작 20원*10종*7,500매	1,500		
	○민원사무편람제작 57,500원*70권	4,025		
	○민원발급복사용소모품구입	6,407		
	－A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
	－A3용지 36,300원*2박스*12월	872		
	－토너 500,000원*6개	3,000		
	○무인민원발급기용지구입 63,000원*25박스	1,575		
	○무인민원발급기토너및편철심 400,000원*12대	4,800		
	○제증명및민원접수카드결제수수료 100,000원*12월	1,200		
	○여권케이스 500원*2,000매	1,000		
	○민원조정위원회참석수당 70,000원*1명*4회	280		
	○민원실직원근무복 300,000원*35명	10,500		
	○정수기임차 40,000원*12월	480		
	○민원담당직원힐링프로그램워크숍 6,000,000원*1회	6,000		
	○민원업무담당직원친절교육 1,000,000원*2회	2,000		
02	공공운영비	26,453	25,476	977
	○무인민원발급기유지관리보수비 24,170,000원*12대*8%	23,204		
	○무인민원발급기유지관리보수비(금수면) 18,810,000원*1대*8%/2	753		
	○무인민원발급기카드리더기유지보수비 5,000원*13대*12월	780		
	○민원수수료카드리더기유지보수비 11,000원*13대*12월	1,716		
203	업무추진비	3,000	3,000	0
03	시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○민원업무추진 3,000,000원	3,000		
207	연구개발비	10,000	10,000	0
01	연구용역비	10,000	10,000	0
	○민원행정고객만족도조사 10,000,000원*1회	10,000		
303	포상금	1,600	1,600	0
01	포상금	1,600	1,600	0
	○민원처리기간단축마일리지등포상금 800,000원*2회	1,600		
405	자산취득비	5,250	25,500	△20,250
01	자산및물품취득비	5,250	25,500	△20,250

부서: 민원과
정책: 신뢰받는민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원대기실용혈압측정기 2,600,000원*1대	2,600		
	○민원대기용의자 100,000원*20개	2,000		
	○민원과냉장고구입 650,000원*1대	650		
	주민등록.인감.가족관계등록업무추진	41,140	47,144	△6,004
	201 일반운영비	23,280	27,284	△4,004
	01 사무관리비	14,683	15,940	△1,257
	○민원발급용프린트토너구입	2,200		
	－주민등록등초본및인감발급 200,000원*4개	800		
	－컬러프린트 300,000원*1개*2회	600		
	－FAX민원 200,000원*2개*2회	800		
	○인감증명발급용지구입(균읍면)			
	91,500원*15박스	1,373		
	○주민등록등초본발급용지구입(균읍면)			
	35,000원*40박스	1,400		
	○주민등록증공급대금			
	4,570원*130건*12월	7,130		
	○수입인증기소모품구입			
	300,000원*2회	600		
	○주민등록사실조사홍보물제작(현수막,배너 등) 90,000원*11개소*2회	1,980		
	02 공공운영비	8,597	11,344	△2,747
	○업무배상공제회비(인감업무담당공무원 등70명) 8,000,000원	8,000		
	○우편구입	597		
	－인감증명대리발급통보서발송등우편구입 430원*800장	344		
	－습득주민등록증발송등우편구입 2,530원*100장	253		
	308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,860	0
	○차세대주민등록정보시스템운영비 17,760,000원	17,760		
	○차세대주민등록정보시스템SMS이용료 100,000원	100		
	가족관계등록사무지원(보조)	31,749	28,886	2,863
	국	31,749		
	201 일반운영비	31,749	28,886	2,863
	국	31,749		
	01 사무관리비	31,749	28,886	2,863
	○가족관계등록사무업무사무용품구입 3,174,900원*10개읍면	31,749		
	국	31,749		
	여권업무지원(보조)	44,195	43,030	1,165
	국	10,000		

부서: 민원과
 정책: 신뢰받는민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 34,195		
	101 인건비	42,195	41,030	1,165
		국 8,000		
		군 34,195		
	03 공무직(무기계약)근로자보수	42,195	41,030	1,165
	○여권업무보조	42,195		
	－기본급 2,307,500원*12월	27,690		
		국 8,000		
		군 19,690		
	－시간외근무수당 13,551원*1.5*20시간*12월	4,879		
	－상여금 2,307,500원*100%*2회	4,615		
	－명절휴가비 2,307,500원*50%*2회	2,308		
	－정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	－연차수당 13,551원*8시간*5일	543		
	－가족수당 40,000원*12월	480		
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○여권업무관련사무용품구입 308,000원*4식	1,232		
		국 1,232		
	○여권업무작업자급식 8,000원*2명*4일*12월	768		
		국 768		
	지적및부동산관리	3,383,970	2,572,193	811,777
		국 370,023		
		도 27,040		
		군 2,986,907		
	지적업무내실화	93,229	94,800	△1,571
		국 5,500		
		군 87,729		
	지적민원처리	87,729	89,200	△1,471
	101 인건비	23,019	22,466	553
	04 기간제근로자등보수	23,019	22,466	553
	○지적업무보조인부임	23,019		
	－급여 78,880원*1명*230일	18,143		
	－주휴수당 78,880원*1명*48주	3,787		
	－명절휴가비 150,000원*2회	300		
	－법정공휴일유급휴일수당 78,880원*1명*10일	789		
	201 일반운영비	28,910	30,934	△2,024
	01 사무관리비	21,250	21,250	0

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용 지구입	3,090		
	－A4용지 26,400원*7박스*12월	2,218		
	－A3용지 36,300원*2박스*12월	872		
	○토지기록전산마감리스트출력용지구입	720		
	－B4용지 30,000원*2박스*12월	720		
	○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의 서인쇄 50원*4,000매*12월	2,400		
	○지적측량업무소모품구입 100,000원*10개	1,000		
	○지적전산출력프린트기소모품구입	7,680		
	－토너카트리지(흑백) 250,000원*3대*4회	3,000		
	－토너카트리지(컬러) 350,000원*4종*2개	2,800		
	－드럼 470,000원*4종	1,880		
	○지적업무작업자급식 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	○측량결과도바인더구입 50,000원*60권	3,000		
	02 공공운영비	7,660	9,684	△2,024
	○민원처리결과통지우편료 2,530원*2,000통	5,060		
	○광파측거기및측량장비유지비 300,000원*2대	600		
	○지적전산화장비유지비 500,000원*2대	1,000		
	○향온습기유지비 1,000,000원*1대	1,000		
	401 시설비및부대비	35,800	35,800	0
	01 시설비	35,800	35,800	0
	○지적기록물DB구축 20,000,000원*1식	20,000		
	○지적기준점현황조사등 10,000,000원*1식	10,000		
	○지적도근점복구및매설 145,000원*40점	5,800		
	지적관리	5,500	5,600	△100
	국	5,500		
	101 인건비	5,500	5,000	500
	국	5,500		
	04 기간제근로자등보수	5,500	5,000	500
	○지적공부정리보조인력(1명) 5,500,000원	5,500		
	국	5,500		
	부동산관리	321,923	304,698	17,225
	국	50,500		
	군	271,423		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	부동산업무추진	40,089	45,189	△5,100
	201 일반운영비	35,695	43,189	△7,494
	01 사무관리비	26,570	33,218	△6,648
	○지적민원발급서식 10원*7,000매*12월	840		
	○지적(임야)대장등본발급용지구입	3,842		
	－A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
	－A3용지 36,300원*3박스*12월	1,307		
	○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	6,450		
	－드럼 200,000원*2대*3회	1,200		
	－토너 250,000원*3대*3회	2,250		
	－컬러프린트잉크 600,000원*1종*3회	1,800		
	－통합민원발급기잉크 200,000원*2종*3회	1,200		
	○개발비용내역서검증수수료 1,000,000원*12건	12,000		
	○종료시점지가감정평가수수료 68,750원*50건	3,438		
	02 공공운영비	9,125	9,971	△846
	○인증기유지비 500,000원*1대	500		
	○원터치공간정보열람시스템유지보수비	7,700		
	－장비(H/W포함)11대(본청,성주읍외9개면) 63,800,000원*7%	4,466		
	－장비(S/W포함)11대(본청,성주읍외9개면) 46,200,000원*7%	3,234		
	○고도화서버유지보수비 13,206,000원*7%	925		
	301 일반보전금	2,000	2,000	0
	14 기타보상금	2,000	2,000	0
	○부동산거래포상금 2,000,000원	2,000		
	405 자산취득비	2,394	0	2,394
	01 자산및물품취득비	2,394	0	2,394
	○자동인증기교체구입 2,394,000원*1식	2,394		
	개별공시지가조사산정	281,834	259,509	22,325
	국	50,500		
	군	231,334		
	101 인건비	76,153	73,166	2,987
	국	13,900		
	군	62,253		
	04 기간제근로자등보수	76,153	73,166	2,987
	○개별공시지가조사	76,153		
	－급여 78,880원*3명*250일	59,160		
	국	13,900		
	군	45,260		
	－주휴수당 78,880원*3명*52주	12,306		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—명절휴가비	150,000원*3명*2회	900	
	—법정공휴일유급휴일수당	78,880원*3명*16일	3,787	
	201 일반운영비	205,681	186,343	19,338
		국	36,600	
		군	169,081	
	01 사무관리비	172,583	153,245	19,338
	○개별공시지가산정부제작			
		737.5원*6,000매	4,425	
	○지가열람부	354원*6,000매	2,124	
	○특성조사표	737.5원*6,000매	4,425	
	○조사대상필지부	737.5원*6,000매	4,425	
	○지가산정및검증도면출력소모품		9,120	
	—플로터토너	360,000원*20개	7,200	
	—플로터클리너	160,000원*6개	960	
	—플로터용지	40,000원*24롤	960	
	○개별공시지가홍보현수막제작			
		66,000원*12개*3회	2,376	
	○고속레이저프린트기소모품		5,200	
	—레이저토너	250,000원*5개	1,250	
	—드럼	1,250,000원*1개	1,250	
	—레이저크리닝유닛	1,500,000원*1개	1,500	
	—레이저제논램프	1,200,000원*1개	1,200	
	○지가검증수수료(182,900필)			
		45,800원*182,900필/64	130,888	
		국	36,100	
		군	94,788	
	○부동산가격공시위원회출석수당			
		70,000원*12명*4회	3,360	
	○지가조사합동작업자급식			
		8,000원*4명*10일*12월	3,840	
		국	500	
		군	3,340	
	○고속복사기임차료			
		200,000원*1대*12월	2,400	
	02 공공운영비	33,098	33,098	0
	○개별공시지가통지우편료			
		430원*3,500건	1,505	
	○고속레이저프린트유지보수비			
		300,000원*12월	3,600	
	○토지종합정보망장비및SW유지보수비			
	—장비(서버)S/W	370,000원*12월	4,440	
	—장비(서버)H/W	810,000원*12월	9,720	
	—GIS엔진(Mapp rime, GeoNur is)			
		770,000원*12월	9,240	

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			—미들웨어(OZ)	147,000원*12월	1,764	
			—GeoDT3.0	61,700원*12월	741	
			—개인정보암호화(Cubeone)			
				174,000원*12월	2,088	
		주소정보사업		461,706	313,114	148,592
			도	27,040		
			군	434,666		
		주소정보사업추진		351,706	265,464	86,242
		101 인건비		19,470	22,543	△3,073
		04 기간제근로자등보수		19,470	22,543	△3,073
		○주소정보업무보조인부임		19,470		
		—급여	78,880원*1명*190일	14,988		
		—주휴수당	78,880원*1명*40주	3,156		
		—명절휴가비	150,000원*2회	300		
		—법정공휴일유급휴일수당				
			78,880원*1명*13일	1,026		
		201 일반운영비		129,405	132,995	△3,590
		01 사무관리비		34,897	38,487	△3,590
		○주소정보대장및기본도관리용지구입		3,327		
		—A4용지	26,400원*8박스*12월	2,535		
		—A3용지	33,000원*2박스*12월	792		
		○주소정보안내책자(접지형)제작				
			4,400원*3,500매	15,400		
		○주소정보홍보전단지유인				
			50원*20,000매	1,000		
		○자율형건물번호판홍보전단지유인				
			50원*20,000매	1,000		
		○주소정보홍보용품제작				
			2,000원*800개	1,600		
		○주소정보기본도면출력용프룻트백용지구입		2,550		
		—24인치	15,000원*70롤	1,050		
		—32인치	25,000원*60롤	1,500		
		○주소정보기본도면및주소정보대장출력소모 품구입		6,600		
		—드럼	200,000원*3대*2회	1,200		
		—토너	500,000원*3대*2회	3,000		
		—프룻트(컬러프린트)잉크				
			1,200,000원*2회	2,400		
		○성주군주소정보위원회참석수당(군)				
			70,000원*10명*2회	1,400		
		○성주군지명위원회참석수당(군)				
			70,000원*6명*1회	420		
		○주소정보업무추진야간근무자급식				
			8,000원*4명*10일*5월	1,600		
		02 공공운영비		94,508	94,508	0

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 주소정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주소정보시설물일제조사	66,000		
	－도로명판 22,000,000원*1식	22,000		
	－건물번호판 22,000,000원*1식	22,000		
	－사물주소판,기초번호판 22,000,000원*1식	22,000		
	○도로명시설물관리시스템유지관리 1,000,000원*12월	12,000		
	○국가기준점전수조사 15,000,000원*1식	15,000		
	○스마트국가주소정보시스템단말기통신료 27,000원*2대*12개월	648		
	○도로명주소부여통지문발송 430원*1,000매*2회	860		
	308 자치단체등이전	79,831	58,326	21,505
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	79,831	58,326	21,505
	○주소정보관리시스템유지관리	53,727		
	－주소정보관리시스템차세대구축 35,554,000원*1식	35,554		
	－주소정보관리시스템유지관리 18,173,000원*1식	18,173		
	○주소정보기본도유지보수사업 25,114,000원*1식	25,114		
	○주소정보홍보신문보도 330,000원*1회*3개소	990		
	401 시설비및부대비	121,600	51,600	70,000
	01 시설비	121,600	51,600	70,000
	○도로명판설치및유지보수자재구입 500,000원*183개	91,500		
	○건물번호판설치및유지보수자재구입 20,000원*500개	10,000		
	○지역안내판유지보수자재구입 300,000원*27개소	8,100		
	○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원*100개	12,000		
	405 자산취득비	1,400	0	1,400
	01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
	○스마트KAIS단말기구입 1,400,000원*1개	1,400		
	국가지점번호판관리사업	30,000	8,000	22,000
	도	11,040		
	군	18,960		
	201 일반운영비	10,200	8,000	2,200
	도	5,100		
	군	5,100		
	01 사무관리비	10,200	8,000	2,200

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 주소정보사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국가지점번호판관리실태조사 100,000원*102개	10,200		
			도	5,100		
			군	5,100		
			401 시설비및부대비	19,800	0	19,800
			도	5,940		
			군	13,860		
			01 시설비	19,800	0	19,800
			○국가지점번호판설치 900,000원*22개	19,800		
			도	5,940		
			군	13,860		
			도로명판야간조명장치설치	80,000	25,650	54,350
			도	16,000		
			군	64,000		
			401 시설비및부대비	80,000	25,650	54,350
			도	16,000		
			군	64,000		
			01 시설비	80,000	25,650	54,350
			○도로명판야간조명장치설치 800,000원*100개	80,000		
			도	16,000		
			군	64,000		
			지적재조사사업	2,460,791	1,813,260	647,531
			국 군	314,023 2,146,768		
			지적재조사사업	2,460,791	1,813,260	647,531
			국 군	314,023 2,146,768		
			201 일반운영비	106,803	85,459	21,344
			국 군	29,035 77,768		
			01 사무관리비	90,795	80,703	10,092
			○지적재조사기준점측량 29,082,000원*1식	29,082		
			국	14,082		
			군	15,000		
			○지적재조사사업운영비 14,953,000원*1식	14,953		
			국	14,953		
			○지적재조사위원회및경계결정위원회참석수 당 70,000원*9명*2회	1,260		
			○지적재조사사업사무용품구입 100,000원*5종*2회	1,000		
			○지적재조사사업전산소모품구입 250,000원*3종*2회	1,500		

부서: 민원과
정책: 지적및부동산관리
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사사업주민설명회운영경비 200,000원*5회	1,000		
			○지적재조사(드론촬영비) 20,000,000원*1식	20,000		
			○지적재조사사업완료지구지형도면고시용역 22,000,000원*1식	22,000		
		02 공공운영비		16,008	4,756	11,252
			○토지소유자송달등기우편료 3,370원*950통*5회	16,008		
		301 일반보전금		2,000,000	1,500,000	500,000
		14 기타보상금		2,000,000	1,500,000	500,000
			○지적재조사사업조정금지급 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
		401 시설비및부대비		65,000	43,000	22,000
		01 시설비		65,000	43,000	22,000
			○지적재조사(감정평가등) 65,000,000원*1식	65,000		
		403 자치단체등자본이전		284,988	184,801	100,187
			국	284,988		
		02 기관등에대한자본적위탁사업비		284,988	184,801	100,187
			○지적재조사측량 284,988,000원*1식	284,988		
			국	284,988		
		405 자산취득비		4,000	0	4,000
		01 자산및물품취득비		4,000	0	4,000
			○지적재조사사업무용프린트기구입 4,000,000원*1식	4,000		
		공간정보체계구축		46,321	46,321	0
		공간정보활용시스템구축		46,321	46,321	0
		201 일반운영비		46,321	46,321	0
		02 공공운영비		46,321	46,321	0
			○공간정보활용시스템장비및SW유지보수비 -H/W장비(서버및저장장치)유지보수 497,000원*12월	24,321 5,964		
			-S/W(시스템)유지보수 1,529,700원*12월	18,357		
			○지하시설물DB정비유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
		행정운영경비(민원과)		241,017	250,927	△9,910
		인력운영비(민원과)		187,517	182,007	5,510
		인력운영비(민원과)		187,517	182,007	5,510
		101 인건비		187,517	182,007	5,510
		01 보수		109,171	106,026	3,145
			○시간외근무수당(민원과) 12,531원*22명*33시간*12월	109,171		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		78,346	75,981	2,365

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원업무보조	40,050		
	－기본급 2,327,500원*12월	27,930		
	－시간외근무수당 13,662원*1.5*5시간*12월	1,230		
	－상여금 2,327,500원*100%*2회	4,655		
	－명절휴가비 2,327,500원*50%*2회	2,328		
	－정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	－연차수당 13,662원*8시간*5일	547		
	－가족수당 140,000원*12월	1,680		
	○지적업무보조	38,296		
	－기본급 2,307,500원*12월	27,690		
	－시간외근무수당 13,551원*1.5*5시간*12월	1,220		
	－상여금 2,307,500원*100%*2회	4,615		
	－명절휴가비 2,307,500원*50%*2회	2,308		
	－정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	－연차수당 13,551원*8시간*5일	543		
	－가족수당 20,000원*12월	240		
	기본경비(민원과)	53,500	68,920	△ 15,420
	기본경비(민원과)	53,500	68,920	△ 15,420
	201 일반운영비	24,184	23,536	648
	01 사무관리비	24,184	23,536	648
	○기본사무수용비(민원과) 30,000원*23명*12월	8,280		
	○기본업무수행특근매식비 8,000원*23명*3회*12월	6,624		
	○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원*2대*12월	7,200		
	○공무원교양신문구독료 2,080,000원	2,080		
	202 여비	25,116	41,184	△ 16,068
	01 국내여비	25,116	41,184	△ 16,068
	○민원과업무추진여비 20,000원*23명*13일*12월*35/100	25,116		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원*12월	4,200		