

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,529,694	1,369,260	160,434
국	155,278		
도	23,100		
군	1,351,316		
신뢰받는 민원구현	300,873	191,409	109,464
국	10,274		
군	290,599		
민원행정서비스제공	300,873	191,409	109,464
국	10,274		
군	290,599		
민원업무추진	247,155	124,063	123,092
101 인건비	39,159	35,672	3,487
04 기간제근로자등보수	39,159	35,672	3,487
○민원업무보조인부임	18,343		
- 급여	68,720원 * 1명 * 220일	15,119	
- 주휴수당	68,720원 * 1명 * 44주	3,024	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
○전담민원안내도우미인부임	20,816		
- 급여	68,720원 * 1명 * 250일	17,180	
- 주휴수당	68,720원 * 1명 * 50주	3,436	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
201 일반운영비	84,456	53,591	30,865
01 사무관리비	70,056	42,798	27,258
○민원인구등록용도서구입	2,928		
- 주간지	3,000원 * 4종 * 52주	624	
- 월간지	12,000원 * 2종 * 12월	288	
- 일간지	12,000원 * 10종 * 12월	1,440	
- 교양서적	12,000원 * 4종 * 12월	576	
○밝은민원실조성	10,660		
- 민원접대용차재료등구입	50,000원 * 3종 * 12월	1,800	
- 민원접대용요구르트구입	150원 * 100개 * 20일 * 12월	3,600	
- 민원대휴지구입	20,000원 * 20박스	400	
- 녹색민원실조성화분임차	300,000원 * 12월	3,600	
- 정자업무안내책자제작	60,000원 * 11권	660	
- 민원실소파등세탁	600,000원 * 1회	600	
○민원용봉투제작	50원 * 10,000매	500	
○민원관련홍보물제작	500원 * 4종 * 500매	1,000	
○민원실부책및민원대장유인	3,000원 * 20종 * 10부	600	
○각종민원서식유인	20원 * 10종 * 6,000매	1,200	
○민원사무편람제작	100,000원 * 25권	2,500	

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급복사용소모품구입	6,388		
- A4용지 26,400원 * 10박스 * 12월	3,168		
- B4용지 30,000원 * 2박스 * 12월	720		
- 토너 250,000원 * 10개	2,500		
○무인민원발급기용지구입 54,000원 * 20박스	1,080		
○무인민원발급기토너및편철심 350,000원 * 10대	3,500		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원실직원근무복 200,000원 * 25명 * 2벌 * 2회	20,000		
○정수기임차 40,000원 * 12월	480		
○민원담당공무원 힐링프로그램 워크숍 350,000원 * 20명 * 1회	7,000		
○민원업무담당직원 친절교육 강사수당	940		
- 기본료 250,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	500		
- 초과료 120,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	240		
- 교통비 등 100,000원 * 1명 * 2회	200		
○군민중심민원환경조성(6종) 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	14,400	10,793	3,607
○무인민원발급기 유지관리 보수비 등 18,000,000원 * 10대 * 8%	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	10,000	9,000	1,000
01 연구용역비	10,000	9,000	1,000
○민원행정고객만족도 조사 10,000,000원 * 1회	10,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○민원처리기간단축마일리지 등 포상금 800,000원	800		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○무인민원발급기전기및통신공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	106,740	22,000	84,740
01 자산및물품취득비	106,740	22,000	84,740
○외국인등지원용인공지능통번역기구입 700,000원 * 2대	1,400		
○민원발급용전산장비구입(음면)	5,340		

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지문인식기 880,000원 * 3대 2,640 - 민원발급서명패드 500,000원 * 3대 1,500 - 민원발급스캐너 300,000원 * 4대 1,200 ○무인민원발급기 구입 75,000 - 무인민원발급기기 25,000,000원 * 3식 75,000 ○무인민원발급기신용카드리더기설치 500,000원 * 10대 5,000 ○민원인대기의자및집기류교체등 20,000,000원 * 1식 20,000 			
주민등록,인감,가족관계등록업무추진	43,444	55,374	△ 11,930
201 일반운영비	34,254	31,374	2,880
01 사무관리비	21,724	18,924	2,800
<ul style="list-style-type: none"> ○민원발급용프린트토너구입 5,100 - 주민등록등초본및인감발급 250,000원 * 6개 1,500 - 칼라프린트 300,000원 * 3개 * 2회 1,800 - FAX민원 200,000원 * 3개 * 3회 1,800 ○인감증명발급용지구입(군읍면) 70,000원 * 18박스 1,260 ○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원 * 60박스 1,800 ○주민등록증공급대금 10,764 - 신규발급 3,090원 * 45,000명 * 3.87% 5,382 - 분실및기타재발급 3,090원 * 45,000명 * 3.87% 5,382 ○수입인증기소모품구입 300,000원 * 2회 600 ○주민등록사실조사현수막등 100,000원 * 11군읍면 * 2회 2,200 			
02 공공운영비	12,530	12,450	80
<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무배상공제회회비 12,530 - 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 400,000원 * 11명 4,400 - 주민등록담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명 2,750 - 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 2명 500 - 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명 2,750 - 토지이용계획확인서발급공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 1명 250 - 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 300,000원 * 5명 1,500 - 인감증명 대리발급통보서 발송 등 우편구입 380원 * 1,000장 380 			
308 자치단체등이전	1,850	0	1,850

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 구축사업(운영비) 1,850,000원	1,850 1,850	0	1,850
403 자치단체등자본이전	7,340	24,000	△16,660
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 구축사업(구축비) 7,340,000원	7,340 7,340	24,000	△16,660
가족관계등록사무지원	7,538 국 7,538	7,916	△378
201 일반운영비	7,538 국 7,538	7,916	△378
01 사무관리비 ○가족관계등록사무업무 사무용품구입 753,800원 * 10읍면	7,538 국 7,538	7,916	△378
여권업무지원	2,736 국 2,736	4,056	△1,320
201 일반운영비	2,736 국 2,736	2,136	600
01 사무관리비 ○여권업무관련 사무용품구입 600,000원 * 2식 ○여권업무작업자급식 8,000원 * 4명 * 4일 * 12월	2,736 국 1,200 국 1,200 국 1,536 국 1,536	2,136	600
지적 및 부동산 관리	947,328 국 137,740 도 23,100 군 786,488	914,871	32,457
지적업무내실화	108,787	117,818	△9,031
지적민원처리	108,787	113,018	△4,231
101 인건비	18,343	17,836	507
04 기간제근로자등보수 ○지적업무보조인부임 - 급여 68,720원 * 1명 * 220일 - 주휴수당 68,720원 * 1명 * 44주 - 명절휴가비 100,000원 * 2회	18,343 18,343 15,119 3,024 200	17,836	507
201 일반운영비	24,644	23,832	812
01 사무관리비 ○토지이동통지, 등기촉탁용및민원발급용용지구입 - A4용지 26,400원 * 7박스 * 12월 - A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	17,542 3,010 2,218 792	16,390	1,152

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	720		
- B4용지 30,000원 * 2박스 * 12월	720		
○토지이동신청서·소유권정리신청서및결의서인쇄	1,440		
30원 * 4,000매 * 12월			
○지적측량업무소모품구입	500		
50,000원 * 10개			
○지적전산출력프린트기소모품구입	7,680		
- 토너카트리지(흑백)			
250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
- 토너카트리지(칼라)			
350,000원 * 4종 * 2개	2,800		
- 드럼			
470,000원 * 4종	1,880		
○공유토지분할위원회참석수당			
70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○지적업무작업자급식			
8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
02 공공운영비	7,102	7,442	△340
○민원처리결과통지우편료	4,300		
2,150원 * 2,000통			
○광파측거기및측량장비유지비			
300,000원 * 2대	600		
○지적전산화장비유지비	1,000		
500,000원 * 2대			
○항온항습기유지비	1,000		
1,000,000원 * 1대			
○공유토지분할운영에따른등기우편료	202		
2,020원 * 100통			
401 시설비및부대비	65,800	64,350	1,450
01 시설비	65,800	64,350	1,450
○지적기록물DB구축	20,000		
20,000,000원 * 1식			
○지적기준점현황조사등	10,000		
10,000,000원 * 1식			
○세계측지계좌표변환관측수수료	30,000		
600,000원 * 50점			
○지적도근점복구및매설	5,800		
145,000원 * 40점			
부동산관리	410,792	282,831	127,961
국	51,400		
군	359,392		
부동산업무추진	176,637	50,416	126,221
201 일반운영비	34,637	48,416	△13,779
01 사무관리비	23,559	37,338	△13,779
○지적민원발급서식	840		
10원 * 7,000매 * 12월			
○지적(임야)대장등본발급용지구입	4,119		
- A4용지			
26,400원 * 8박스 * 12월	2,535		
- A3용지			
33,000원 * 4박스 * 12월	1,584		
○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	7,600		
- 드럼			
200,000원 * 2대 * 4회	1,600		
- 토너			
250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
- 칼라프린트잉크			
600,000원 * 1종 * 3회	1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 통합민원발급기링크 200,000원 * 2종 * 3회 ○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 5건 ○종료시점지가감정평가수수료 2,750,000원 * 2건 	1,200		
02 공공운영비	11,078	11,078	0
<ul style="list-style-type: none"> ○인증기유지비 500,000원 * 1대 ○통합민원발급기 유지보수비 7,550,000원 * 8% ○원터치공간정보열람시스템유지보수비 <ul style="list-style-type: none"> - 장비(s/w포함) 군청외 7대 79,530,000원 * 8% - 장비(s/w포함) 3대(대가,벽진,월항) 31,920,000원 * 8% ○고도화서버 유지보수비 13,206,000원 * 8% 	500 604 8,917 6,363 2,554 1,057		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산거래 포상금 2,000,000원 	2,000		
405 자산취득비	140,000	0	140,000
01 자산및물품취득비	140,000	0	140,000
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산종합공부시스템 스토리지(저장장치) 교 체 60,000,000원 * 1식 ○부동산종합공부시스템공간정보상용sw구입 80,000,000원 * 1식 	60,000 80,000		
개별공시지가조사산정	234,155	232,415	1,740
	국 군 51,400 182,755		
101 인건비	62,861	61,121	1,740
	국 군 14,500 48,361		
04 기간제근로자등보수	62,861	61,121	1,740
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가조사 <ul style="list-style-type: none"> - 급여 68,720원 * 3명 * 250일 - 주휴수당 68,720원 * 3명 * 52주 - 명절휴가비 100,000원 * 3명 * 2회 	62,861 51,540 14,500 37,040 10,721 600		
201 일반운영비	170,214	166,974	3,240
	국 군 36,360 133,854		
01 사무관리비	142,191	138,951	3,240
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가산정부제작 25원 * 177,000필 ○지가부출력 4원 * 177,000필 * 3부 	4,425 2,124		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○특성조사표	25원 * 177,000필	4,425		
○지가열람부	19원 * 177,000필	3,363		
○조사대상필지부	25원 * 177,000필	4,425		
○지가산정및검증도면출력소모품		9,120		
- 플로터 토너	180,000원 * 40개	7,200		
- 플로터 클리너	160,000원 * 6개	960		
- 플로터 용지	40,000원 * 24롤	960		
○개별공시지가홍보현수막제작	60,000원 * 12개 * 3회	2,160		
○고속레이저프린트기소모품		5,200		
- 레이저토너	250,000원 * 5개	1,250		
- 드럼	1,250,000원 * 1개	1,250		
- 레이저크리닝유닛	1,500,000원 * 1개	1,500		
- 레이저제논램프	1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료(177,000필)	97,349,000원	97,349		
	국	35,208		
	군	62,141		
○부동산가격공시위원회출석수당	70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
○지가조사합동작업자급식	8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
	국	1,152		
	군	2,688		
○고속복사기임차료	200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비		28,023	28,023	0
○개별공시지가통지우편료	330원 * 3,500건	1,155		
○고속레이저프린트유지보수비	300,000원 * 12월	3,600		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비		23,268		
- 장비(서버)H/W	714,000원 * 12월	8,568		
- 장비(서버)S/W	758,000원 * 12월	9,096		
- GIS엔진(Arcsde,Zeus)	320,000원 * 12월	3,840		
- 미들웨어(OZ)	147,000원 * 12월	1,764		
202 여비		1,080	4,320	△3,240
	국	540		
	군	540		
01 국내여비		1,080	4,320	△3,240
○지가조사업무추진여비	20,000원 * 3명 * 6일 * 3월	1,080		
	국	540		
	군	540		
새주소사업		284,239	216,267	67,972
	도	23,100		
	군	261,139		
새주소사업추진		193,739	208,267	△14,528

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 새주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	18,343	17,836	507
04 기간제근로자등보수	18,343	17,836	507
○도로명주소업무보조인부임	18,343		
- 급여	68,720원 * 1명 * 220일	15,119	
- 주휴수당	68,720원 * 1명 * 44주	3,024	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
201 일반운영비	100,337	107,310	△6,973
01 사무관리비	28,577	36,310	△7,733
○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,327		
- A4용지	26,400원 * 8박스 * 12월	2,535	
- A3용지	33,000원 * 2박스 * 12월	792	
○도로명주소안내도제작및배부	4,400		
- 도로명주소 접지식안내도	2,000원 * 1,000매	2,000	
- 도로명주소 안내책자	12,000원 * 200권	2,400	
○도로명주소홍보전단지유인	50원 * 30,000매	1,500	
○자율형건물번호판 홍보전단지유인	50원 * 20,000매	1,000	
○도로명주소 홍보용품 제작	2,000원 * 2,000개	4,000	
○도로명주소기본도면출력용프룻트백용지구입	2,550		
- 24인치	15,000원 * 70롤	1,050	
- 32인치	25,000원 * 60롤	1,500	
○도로명주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입	6,600		
- 드럼	200,000원 * 3대 * 2회	1,200	
- 토너	500,000원 * 3대 * 2회	3,000	
- 프룻트(칼라프린트)잉크	1,200,000원 * 2회	2,400	
○도로명주소위원회참석수당(군)	70,000원 * 10명 * 2회	1,400	
○성주군지명위원회참석수당(군)	70,000원 * 6명 * 1회	420	
○도로명주소업무추진야간근무자급식	8,000원 * 4명 * 10일 * 4월	1,280	
○도로명주소홍보신문보도	350,000원 * 2회 * 3개소	2,100	
02 공공운영비	71,760	71,000	760
○도로명주소시설물 일제조사	44,000		
- 도로명판	22,000,000원 * 1식	22,000	
- 건물번호판	22,000,000원 * 1식	22,000	
○모바일현장조사프로그램 유지보수	1,000,000원 * 12월	12,000	
○국가기준점전수조사	15,000,000원 * 1식	15,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 새주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소부여 통지문 발송 380원 * 1,000매 * 2회	760		
308	자치단체등이전	23,459	21,621	1,838
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	23,459	21,621	1,838
	○국가주소정보시스템 유지관리	16,210		
	－ 국가주소정보시스템GIS엔진유지관리 2,400,000원 * 1식	2,400		
	－ 국가주소정보시스템 운영지원 13,810,000원 * 1식	13,810		
	○도로명주소기본도 유지보수 사업 7,249,000원 * 1식	7,249		
401	시설비및부대비	51,600	0	51,600
01	시설비	51,600	0	51,600
	○도로명판설치및유지보수자재구입 430,000원 * 50개	21,500		
	○건물번호판설치및유지보수자재구입 20,000원 * 500개	10,000		
	○지역안내판유지보수자재구입 300,000원 * 27개소	8,100		
	○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원 * 100개	12,000		
	광역도로명판설치사업	40,500	8,000	32,500
		도 8,100 군 32,400		
401	시설비및부대비	40,500	0	40,500
		도 8,100 군 32,400		
01	시설비	40,500	0	40,500
	○광역도로명판설치 202,500원 * 200개소	40,500		
		도 8,100 군 32,400		
	국가지점번호판설치사업	50,000	0	50,000
		도 15,000 군 35,000		
401	시설비및부대비	50,000	0	50,000
		도 15,000 군 35,000		
01	시설비	50,000	0	50,000
	○국가지점번호판설치 50,000,000원 * 1식	50,000		
		도 15,000 군 35,000		
	지적재조사사업	143,510	27,955	115,555
		국 86,340 군 57,170		
	지적구축	57,170	21,092	36,078

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		14,170	4,092	10,078
01 사무관리비		11,260	2,520	8,740
○지적재조사위원회 및 지적경계결정위원회 참석수당	70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
○지적재조사(드론촬영비)	10,000,000원 * 1식	10,000		
02 공공운영비		2,910	1,572	1,338
○토지소유자 통지우편료	380원 * 500통 * 4회	760		
○토지소유자 송달등기우편료	2,150원 * 500통 * 2회	2,150		
401 시설비및부대비		43,000	17,000	26,000
01 시설비		43,000	17,000	26,000
○지적재조사(감정평가등)	43,000,000원 * 1식	43,000		
지적재조사사업		86,340	6,863	79,477
	국	86,340		
201 일반운영비		86,340	6,863	79,477
	국	86,340		
01 사무관리비		86,340	6,863	79,477
○지적재조사측량	86,340,000원 * 1식	86,340		
	국	86,340		
행정운영경비(민원봉사과)		281,493	262,980	18,513
	국	7,264		
	군	274,229		
인력운영비(민원봉사과)		192,653	177,908	14,745
	국	7,264		
	군	185,389		
인력운영비(민원봉사과)		192,653	177,908	14,745
	국	7,264		
	군	185,389		
101 인건비		192,653	177,908	14,745
	국	7,264		
	군	185,389		
01 보수		92,142	85,782	6,360
○시간외근무수당(민원봉사과)	11,634원 * 20명 * 33시간 * 12월	92,142		
03 무기계약근로자보수		100,511	92,126	8,385
○민원안내		32,732		
- 급여	8,590원 * 209시간 * 12월	21,544		
- 상여금	21,544,000원 * 4/12	7,182		
- 시간외수당	11,453원 * 1.5 * 10시간 * 12월	2,062		
- 명절휴가비	200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 연차수당	68,720원 * 5일	344		
- 정액급식비	100,000원 * 12월	1,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량검사	32,074		
- 급여 8,590원 * 209시간 * 12월	21,544		
- 상여금 21,544,000원 * 4/12	7,182		
- 근속가산금(10년이상) 30,000원 * 12월	360		
- 시간외근무수당 11,597원 * 1.5 * 5시간 * 12월	1,044		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 연차수당 68,720원 * 5일	344		
- 정액 급식비 100,000원 * 12월	1,200		
○여권업무보조	35,705		
- 급여 8,590원 * 209시간 * 12월	21,544		
- 상여금 21,544,000원 * 4/12	7,264		
- 근속가산금(10년이상) 30,000원 * 12월	14,280		
- 시간외근무수당 11,597원 * 1.5 * 20시간 * 12월	7,182		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	360		
- 연차수당 68,720원 * 5일	4,175		
- 정액급식비 100,000원 * 12월	400		
- 교육참석여비 250,000원 * 2회	344		
- 교육참석여비 250,000원 * 2회	1,200		
- 교육참석여비 250,000원 * 2회	500		
국 군			
기본경비(민원봉사과)	88,840	85,072	3,768
기본경비(민원봉사과)	88,840	85,072	3,768
201 일반운영비	22,240	21,592	648
01 사무관리비	22,240	21,592	648
○기본사무수용비(민원봉사과) 30,000원 * 20명 * 12월	7,200		
○기본업무수행특근매식비 8,000원 * 20명 * 3회 * 12월	5,760		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○공무원교양신문구독료 2,080,000원	2,080		
202 여비	62,400	59,280	3,120
01 국내여비	62,400	59,280	3,120
○민원봉사과업무추진여비 20,000원 * 20명 * 13일 * 12월	62,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원 * 12월	4,200		